



Crèches à Domicile – CAD –

Dans le cadre de l'extension de notre réseau sur la Ville de Moutier et de la réorganisation de nos secteurs d'accueil ; nous recherchons :

UNE COORDINATRICE ou UN COORDINATEUR DE RESEAU D'ACCUEIL FAMILIAL DE JOUR

Notre institution a pour mission d'offrir un accueil bienveillant et de qualité, aux enfants âgés de 3 mois à 12 ans au domicile de nos accueillants et accueillantes en milieu familial – AMF.

Les CAD gèrent l'engagement, l'encadrement et la formation des AMF. Le suivi des enfants accueillis et la gestion administrative des placements sont également du ressort de l'association.

Tâches liées au poste :

- Encadrer et soutenir les AMF dans leur travail avec les enfants
- Recevoir les parents, informer sur le fonctionnement et établir les conventions d'accueil
- Organiser les placements des enfants et effectuer un suivi régulier
- Veiller à la gestion optimale du secteur d'accueil attribué et à l'application du règlement
- Effectuer les différentes tâches administratives et informatiques liées à la fonction
- Collaborer étroitement avec la direction & l'équipe administrative
- Animer les « matinées-rencontres » avec les AMF
- Participer aux colloques et manifestations de l'institution
- Rencontrer et collaborer avec les différents partenaires de l'enfance

Votre profil :

- Posséder un titre d'une école supérieure (ES) dans les domaines social, santé, éducatif ou un titre jugé équivalent. **Une expérience professionnelle préalable est demandée pour ce poste**
- Disposer de très bonnes aptitudes relationnelles et être en mesure de faire face au stress
- Avoir les connaissances et la capacité de mener des entretiens délicats ou à enjeux
- Savoir travailler de manière autonome et avoir un sens prononcé de l'organisation.
- Etre flexible dans les horaires (parfois rendez-vous en début de soirée)
- Posséder un permis de conduire et un véhicule
- Maîtriser les outils informatiques (Word-Excel & PowerPoint). Avoir de bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse (rapports)
- Bénéficier de connaissances dans l'approche systémique familiale serait un atout
- S'engager à suivre la formation spécifique en « Coordination de l'accueil familial de jour » dispensée à la Haute Ecole de Travail Social et Santé, à Lausanne – HETSL – d'une durée de 24 jours sur 2 ans

Nous offrons :

- Un cadre de travail stimulant au sein d'une petite équipe
- La possibilité de faire du télétravail
- L'accès à une formation continue annuelle
- Le soutien financier à la formation certifiante de l'HETSL

Salaire : Echelle de traitement de la RCJU => Classe 9 jusqu'à l'obtention du certificat HETSL, puis Classe 10

Taux d'occupation : 50 %

Entrée en fonction : Février 2026 (ou selon entente)

Lieu de travail : Delémont et environs

Délai de postulation : 5 janvier 2026

Renseignements peuvent être pris jusqu'au 18 décembre 2025 au 032 420 80 90, auprès de :
Carole Stadelmann, Directrice **OU** Sandrine Sprunger, Responsable RH/Adj.de direction

Les candidatures, accompagnées des documents usuels (CV – lettre de motivation – diplômes – références), doivent être adressées :

- par mail à : compta-rh.cad@jura.ch

- par courrier postal à : Crèches à Domicile – CAD
« Postulation »
Rue du Pont-Neuf 4
2800 Delémont