



## Crèches à Domicile – CAD –

Dans le cadre de l'extension de notre réseau sur la Ville de Moutier et de la réorganisation de nos secteurs d'accueil ; nous recherchons :

### UNE COORDINATRICE ou UN COORDINATEUR DE RESEAU D'ACCUEIL FAMILIAL DE JOUR

Notre institution a pour mission d'offrir un accueil bienveillant et de qualité, aux enfants âgés de 3 mois à 12 ans au domicile de nos accueillants et accueillantes en milieu familial – AMF.

Les CAD gèrent l'engagement, l'encadrement et la formation des AMF. Le suivi des enfants accueillis et la gestion administrative des placements sont également du ressort de l'association.

#### Tâches liées au poste :

- Encadrer et soutenir les AMF dans leur travail avec les enfants
- Recevoir les parents, informer sur le fonctionnement et établir les conventions d'accueil
- Organiser les placements des enfants et effectuer un suivi régulier
- Veiller à la gestion optimale du secteur d'accueil attribué et à l'application du règlement
- Effectuer les différentes tâches administratives et informatiques liées à la fonction
- Collaborer étroitement avec la direction & l'équipe administrative
- Animer les « matinées-rencontres » avec les AMF
- Participer aux colloques et manifestations de l'institution
- Rencontrer et collaborer avec les différents partenaires de l'enfance

#### Votre profil :

- Posséder un titre d'une école supérieure (ES) dans les domaines social, santé, éducatif ou un titre jugé équivalent. **Une expérience professionnelle préalable est demandée pour ce poste**
- Disposer de très bonnes aptitudes relationnelles et être en mesure de faire face au stress
- Avoir les connaissances et la capacité de mener des entretiens délicats ou à enjeux
- Savoir travailler de manière autonome et avoir un sens prononcé de l'organisation.
- Etre flexible dans les horaires (parfois rendez-vous en début de soirée)
- Posséder un permis de conduire et un véhicule
- Maîtriser les outils informatiques (Word-Excel & PowerPoint). Avoir de bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse (rapports)
- Bénéficier de connaissances dans l'approche systémique familiale serait un atout
- S'engager à suivre la formation spécifique en « Coordination de l'accueil familial de jour » dispensée à la Haute Ecole de Travail Social et Santé, à Lausanne – HETSL – d'une durée de 24 jours sur 2 ans

#### Nous offrons :

- Un cadre de travail stimulant au sein d'une petite équipe
- La possibilité de faire du télétravail
- L'accès à une formation continue annuelle
- Le soutien financier à la formation certifiante de l'HETSL

**Salaire :** Echelle de traitement de la RCJU => Classe 9 jusqu'à l'obtention du certificat HETSL, puis Classe 10

**Taux d'occupation :** 50 %

**Entrée en fonction :** Février 2026 (ou selon entente)

**Lieu de travail :** Delémont et environs

**Délai de postulation :** 5 janvier 2026

**Renseignements peuvent être pris jusqu'au 18 décembre 2025 au 032 420 80 90, auprès de :**

Carole Stadelmann, Directrice OU Sandrine Sprunger, Responsable RH/Adj.de direction

Les candidatures, accompagnées des documents usuels (CV – lettre de motivation – diplômes – références), doivent être adressées :

- par mail à : [compta-rh.cad@jura.ch](mailto:compta-rh.cad@jura.ch)

- par courrier postal à : Crèches à Domicile – CAD  
« Postulation »  
Rue du Pont-Neuf 4  
2800 Delémont